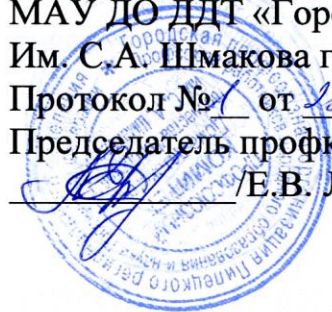


СОГЛАСОВАНО: I. Общие положения
Профсоюзный комитет
МАУ ДО ДТ «Городской»
Им. С.А. Шмакова г. Липецка
Протокол № 1 от 28.08.2019
Председатель профкома
Е.В. Лесных



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДТ
«Городской» им. С.А.Шмакова
г. Липецка
О.Н. Кислая
приказ от 31.08.2019г. № 138/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы педагогических работников
в пределах рабочей недели или учебного года
МАУ ДО ДТ «Городской» им.С.А.Шмакова

г. Липецк, 2019г.

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 27.03. 2006 г. N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Городской» им. С.А.Шмакова г. Липецка (далее - Учреждение).

1.2. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законодательством РФ относятся к рабочему времени.

1.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Учреждение в пределах рабочей недели или учебного года определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, графиками работы, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения, законодательством РФ, настоящим Положением.

II. Режим рабочего времени педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) для педагогов дополнительного образования Учреждения составляет 36 часов в неделю, она включает:

- 18 часов в неделю (нормируемая часть рабочего времени) - выполнение педагогической (учебной) работы, связанной только с учебной работой;
- 18 часов в неделю - выполнение другой части педагогической работы, не связанной с учебной работой педагогического работника.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для учащихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальными актами Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.3. Другая часть педагогической работы указанных работников, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического и методического советов, методических объединений, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся (проведение родительских собраний, методическая и консультативная помощь);
- реализация Программы развития, общеразвивающей программы и воспитательной системы Учреждения;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

III. Режим рабочего времени работников в каникулярный период

3.1. Период летних каникул, установленных для учащихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников Учреждения, является для них рабочим временем.

3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную

с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

3.3. Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.4. График работы в каникулы утверждается приказом директора Учреждения. Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учёт рабочего времени в пределах месяца.